	<p align="center"><b>RECOMMANDATIONS REGIONALES</b></p> <p align="center"><b>COVID-19</b></p>	<p><b>Création</b> Date : 20/03/2020</p>
		<p><b>Validation technique</b> Direction Métier (DOS) Date : 22/03/2020</p>
		<p><b>Approbation Cellule</b> Doctrines Date : 22/03/2020</p>
		<p><b>Validation CRAPS</b> Date : 22/03/2020</p>
<p><b>COVID-19</b>  <b>022</b></p>	<p align="center"><i><b>Organisation territoriale des centres ambulatoires dédiés</b></i></p> <p align="center"><b>COVID-19</b></p> <p align="center"><i><b>en Ile-de-France</b></i></p>	<p><b>Version : 2</b> Date : 31/03/2020</p> <p><b>Version : 3</b> Date : 14/04/2020</p>
		<p><b>Type de diffusion</b> Diffusion partenaires externes Site internet ARS PAPS Ile-de-France</p>
<p>Toutes les doctrines régionales sont consultables sur : <a href="https://www.iledefrance.ars.sante.fr/coronavirus-covid-19-information-aux-professionnels-de-sante">https://www.iledefrance.ars.sante.fr/coronavirus-covid-19-information-aux-professionnels-de-sante</a></p>		

## PREAMBULE

- Modalités de rédaction : Ces recommandations ont été rédigées dans le cadre d'une collaboration étroite entre l'ARS Ile-de-France, l'URPS Médecins Ile-de-France, l'Assurance Maladie Ile-de-France, et en association étroite avec l'URPS Infirmiers Ile-de-France, la FNCS, la FEMASIF. L'ARS tient à remercier l'ensemble de ses partenaires, et notamment l'Assurance Maladie et l'URPS Médecins, pour leur contribution active à ce document.



- Les évolutions de la situation sanitaire sont susceptibles de nécessiter des mises à jour de ce document.

## Contexte

En phase 3 de l'épidémie, la médecine de ville et les infirmiers sont en première ligne pour la prise en charge des patients suspects Covid-19.

L'évolution rapide de l'épidémie, le manque de moyens de protection efficaces, les répercussions potentielles sur l'accès à la médecine de ville, en particulier pour les autres patients, nous amènent à proposer et développer une stratégie de prise en charge des patients permettant d'isoler les patients suspects Covid-19 des autres patients en séparant les lieux de consultations. Cette nouvelle organisation en « centre ambulatoire dédié Covid-19 » permettra aux cabinets de ville de continuer à recevoir les patients asymptomatiques Covid-19 en minimisant le risque de contamination.

La mission de ce type de « centre ambulatoire dédié Covid-19 » (CAD-Covid) est donc de proposer et de mettre en œuvre une gestion et une organisation les plus proches du territoire, de ses besoins et de l'offre existante afin de répondre aux objectifs suivants :

- Optimiser la prise en charge des patients suspects dans un cadre sécurisé ;
- Éviter la propagation du virus dans les structures de soins habituelles, permettant ainsi la prise en charge optimisée des autres patients ;
- Protéger les acteurs de soins ambulatoires en optimisant l'équipement de celles et ceux qui travailleront dans ces centres, sans exclure la protection des autres cabinets.

Cette organisation devra intégrer une interconnexion forte avec le Centre 15 et les services d'accueil des urgences territoriaux, afin d'avoir une régulation médicale efficace des flux de patients et des demandes de soins.

**En effet, les centres ambulatoires dédiés Covid-19 accueilleront uniquement les patients orientés par la régulation du Centre 15 ou par un médecin : les personnes présentant des symptômes de Covid-19 (fièvre, toux, essoufflement) devront d'abord contacter leur médecin traitant ou, si facteurs de gravité, le centre 15, qui les orientera éventuellement vers ces centres.**

**A ce stade, il est important de noter que cette organisation spécifique Covid-19 revêt un caractère exceptionnel. Elle cessera dès l'annonce par les autorités de santé de la fin de la crise sanitaire du Covid-19.**

En outre, quelques grands principes sont appliqués pour l'organisation des « centres ambulatoires dédiés Covid-19 » :

- Ils ne doivent pas déroger aux consignes nationales <sup>1</sup>;
- Ils doivent au maximum éviter l'organisation de réunions collectives ou de regroupements de professionnels et privilégier des modes de communication numérique ;
- Ils sont présentés pour avis à la Délégation Départementale (DD) de l'ARS, la CPAM, en association avec le CDOM du département concerné ;
- Les médecins et infirmiers en activité sur le territoire sont des initiateurs privilégiés de ces projets d'organisation, quels que soient leur spécialité et leur mode d'exercice (MSP, centres de santé, CPTS, cabinet de groupe, cabinet isolé ou toute autre forme d'organisation territoriale) ;

<sup>1</sup> <https://solidarites-sante.gouv.fr/soins-et-maladies/maladies/maladies-infectieuses/coronavirus/covid-19-informations-aux-professionnels-de-sante/>

- Quels que soient le ou les initiateurs, ces organisations doivent s'effectuer dans une logique d'inclusion et rassembler au maximum les professionnels d'un même territoire, en prenant en compte les réglementations ordinaires ; le lien avec les acteurs territoriaux de coordination, notamment les dispositifs d'appui à la coordination, les services d'HAD, les équipes mobiles de soins palliatifs, ... est souhaitable ;
- Chaque professionnel de santé intervenant déclare à son assurance RCP cette activité en dehors de son lieu d'exercice habituel ;
- La question d'utilisation de SI spécifiques doit être concertée avant toute mise en place, à l'aune des outils régionaux : Covidom (AP-HP) et Terr-e-santé (ARS)

**L'URPS Médecins, l'URPS Infirmiers, la FNCS, la FEMASIF, les APTA (dans les départements où elles existent déjà -78 et 93-), pourront accompagner les initiatives des médecins et des infirmiers aux côtés des DD de l'ARS et des CPAM.**

## Typologie des centres ambulatoires dédiés (CAD-COVID)

### Structures ad hoc dédiées COVID-19

**Il s'agit de centres de consultation Covid-19 dédiés, situés dans des locaux spécifiques (gymnases, salles de fête, autres locaux municipaux, ...) au sein desquels viennent consulter des professionnels de santé libéraux ou des professionnels salariés des centres de santé peuvent appliquer pour les médecins, une tarification à l'acte (droit commun) ou une tarification au forfait.**

Le choix de la tarification s'effectue par les praticiens du site et s'applique de façon exclusive à l'ensemble des médecins qui y exercent. Pour les infirmiers, la rémunération s'effectuera systématiquement au forfait. Les recommandations édictées dans ce document s'appliquent en totalité à ces sites.

### Structures existantes associant d'autres professionnels de santé libéraux ou salariés du territoire

**Ces structures existantes avant l'épidémie du Covid-19 (MSP, centres de santé, cabinets de groupe...) mettent en place une organisation Covid-19 et associent à cette organisation d'autres professionnels de santé libéraux ou salariés du territoire.**

Ces structures peuvent appliquer, pour les médecins, une tarification à l'acte (droit commun) ou une tarification au forfait. Le choix s'effectue par les praticiens et s'applique de façon exclusive à l'ensemble des médecins qui y exercent. Pour les infirmiers, la rémunération s'effectuera systématiquement au forfait.

### Structures existantes dont l'organisation COVID-19 intègre uniquement les professionnels de santé de la structure

Il peut s'agir de MSP, centre de santé, cabinets de groupe, cabinet isolé ou toute autre forme d'organisation territoriale, qui se réorganisent afin de prendre en charge les patients suspects COVID-19 et les autres patients (sans symptomatologie COVID-19) selon des organisations spécifiques (via des créneaux horaires différents ou box dédiés, salles d'attente séparées, par exemple) afin d'éviter le mélange de patientèle.

**Pour ces structures, le mode de financement relève systématiquement du droit commun (tarification à l'acte).**

Ces trois formes d'organisation peuvent être éligibles aux soutiens administratifs, en ingénierie et financier de l'ARS (**cf. p.15**), qui doit s'appuyer sur une définition du besoin explicite et sur une argumentation des montants ou volumes sollicités. **La demande de soutien doit être adressée pour avis aux équipes des Délégations Départementales de l'ARS.**



**Pour toute initiative de Centre ambulatoire dédié Covid-19, merci de remplir les éléments ci-dessous et de les transmettre, par mail, aux adresses suivantes (en fonction de la localisation du projet) :**

*(Ces éléments sont susceptibles d'être publiés sur la cartographie relative aux organisations territoriales de ville dédiées à la prise en charge du COVID-19)*

**75 :**

- **ARS :**

Alain BEAUVOIS: alain.beauvois@ars.sante.fr; Martin BEGAUD: martin.begaud@ars.sante.fr; Marlène ALLIOUX: marlene.allieux@ars.sante.fr; ars-dd75-delegue-departemental@ars.sante.fr / 06.43.48.66.11-06.08.75.50.93

- **CPAM :**

Christine GAUTIER, Sébastien ROUX et Perrine PALLARES : exercice-coordonne.cpam-paris@assurance-maladie.fr / 01.53.38.67.04

- **URPS Médecins :**

Nathalie Micolos : nathalie.micolos@urps-med-idf.org

**77 :**

- **ARS :**

Christine CALINAUD: christine.calinaud@ars.sante.fr; Anaïs AFONSO: anais.afonso@ars.sante.fr; ars-dd77-delegue-departemental@ars.sante.fr / 06.72.67.18.74 - 07.61.99.13.81

- **CPAM :**

Laurence COZIC, Malika MENII et Maïdou MARCEAU: exercice-coordonne.cpam-77@assurance-maladie.fr / 06.45.51.34.96

- **URPS Médecins :**

Marie Gaborit: marie.gaborit@urps-med-idf.org

**78 :**

- **ARS :**

Elisabeth SENEJOUX-QUENTIN: elisabeth.senejoux-quentin@ars.sante.fr; ars-dd78-delegue-departemental@ars.sante.fr / 06.07.31.21.04 - 07.62.66.20.34

- **CPAM :**

Véronique ARTHUR, Cécile DJILALI et Laurence BERGIER: exercice-coordonne.cpam-78@assurance-maladie.fr / 01.39.20.32.33

- **URPS Médecins :**

Audrey Petit : apetit@apta-idf78.org

**91 :**

- **ARS :**

Nathalie KHENISSI: nathalie.khenissi@ars.sante.fr; Hélène CREPIN-RENIER: helene.renier@ars.sante.fr; Laurence GOBERT : laurence.gobert@ars.sante.fr; ars-dd91-delegue-departemental@ars.sante.fr / 01.69.36.72.24 - 01.69.36.71.69

- **CPAM :**

Stéphanie BROSSE, Sandrine TATE et Aquilino FRANCISCO: exercice-coordonne.cpam-evry@assurance-maladie.fr / 01.60.79.78.94

- **URPS Médecins :**

Laura Morage : laura.morage@urps-med-idf.org

**92 :**

- **ARS :**

Vincent TOISER: vincent.toiser@ars.sante.fr; Manon DRIQUE: manon.drique@ars.sante.fr; Célestine BADIANE: celestine.badiane@ars.sante.fr; ars-dd92-delegue-departemental@ars.sante.fr / 01.40.97.97.99

- **CPAM :**

Sabine GARNIER et Margot GODART: exercice-coordonne.cpam-nanterre@assurance-maladie.fr / 06.68.39.40.93

- **URPS Médecins :**

Thomas Penn: thomas.penn@urps-med-idf.org

**93 :**

- **ARS :**

Stéphanie CHAPUIS: stephanie.chapuis@ars.sante.fr; Géraldine VALERIO: geraldine.valerio@ars.sante.fr; ars-dd93-delegue-departemental@ars.sante.fr / 01.41.60.70.00

- **CPAM :**

Arnaud BONTEMPS et Jean-Gabriel MOURAUD: exercice-coordonne.cpam-93@assurance-maladie.fr / 01.48.96.54.80

- **URPS Médecins :**

Olivier Marcou : o.marcou@apta-idf93.org

**94 :**

- **ARS :**

Régis GARDIN: regis.gardin@ars.sante.fr; ars-dd94-delegue-departemental@ars.sante.fr / 01.49.81.86.94 - 06.82.97.91.22

- **CPAM :**

Amine ZBIDA et Clémence LALAUT: exercice-coordonne.cpam-creteil@assurance-maladie.fr / 07.61.52.77.90

- **URPS Médecins :**

David Bresson : david.bresson@urps-med-idf.org

**95 :**

- **ARS :**

Adeline CARET: adeline.caret@ars.sante.fr; ars-dd95-delegue-departemental@ars.sante.fr / 01.34.41.14.03

- **CPAM :**

Jean-Marie BENOIS, Laetitia GRANCHER et Marianne TOUTEAU-FERY: exercice-coordonne.cpam-95@assurance-maladie.fr / 06.03.51.87.09

- **URPS Médecins :**

Alexandre Grenier: alexandre.grenier@urps-med-idf.org

## Présentation du projet

- 1) Nature du projet (le porteur, l'organisation, adresse, ...)
- 2) Objectifs principaux du projet
- 3) Modalités d'organisation (salle dédiée, vacations, ...)
  - Les modalités d'accès aux consultations :
    - Possibilité de prise de rendez-vous en ligne en intégrant des messages d'alerte pour les patients symptomatiques ?
    - Accueil physique ? Standard téléphonique ?
    - Consultations programmées et/ou non programmées ?
    - Jours-Horaires d'ouverture de la structure au démarrage
    - Plages dédiées
  
  - L'organisation des espaces au sein de la structure :
    - La salle d'attente
    - Les espaces de consultation
- 4) Les professionnels participant à l'organisation
  - Professionnels de santé effecteurs de soins (précisez le nombre et le statut au sein de la structure (libéral ou salarié) :
    - Médecins généralistes :
    - Autres spécialités médicales :
    - Infirmiers :
    - Autres professionnels de santé :
  - Professionnels de santé et autres professionnels participant au fonctionnement général de la structure et/ou à la coordination entre les professionnels (précisez le nombre et la profession) :
    - Accueil :
    - Secrétariat :
    - Coordination :
    - Autres :
- 5) Expression des besoins de soutien (accompagnement logistique, financier, ...)
- 6) Attestation sur l'honneur :

## **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné (e) .....

En qualité de référent et responsable médical de l'organisation territoriale COVID-19 située à .....,  
déclare que l'entité *ad hoc* déployée respecte les dispositions nationales et régionales ainsi que toutes les recommandations des conseils ordinaux et les modalités du code de la santé publique, notamment celles publiées sur les sites internet suivants :

- [https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/pdf/covid-19\\_doctrine\\_ville\\_v16032020finalise.pdf](https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/pdf/covid-19_doctrine_ville_v16032020finalise.pdf)
- <https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus>
- <https://www.iledefrance.ars.sante.fr/coronavirus-covid-19-information-aux-professionnels-de-sante>

Fait à ....., le.....

**Signature**

## Principes de fonctionnement des centres ambulatoires dédiés (CAD-COVID)

### Orientation des patients

Objectif **d'éviter le mélange/croisement des patientèles** :

- COVID suspect = flux chaud, uniquement dans le CAD-COVID
- Non COVID = flux froid, orientés vers les autres cabinets de ville

Si les structures ambulatoires existantes peuvent gérer le double flux (cabinet avec au moins **2 salles d'attente + personnel d'accueil**), c'est cette structure qui prend en charge les patients.

Pour les structures ambulatoires existantes dans l'incapacité matérielle de gérer le double flux, il leur est proposé de garder les flux froids et d'orienter les flux chauds vers le CAD-COVID, après régulation médicale en amont.

### Régulation obligatoire en amont de tous les patients pris en charge dans un CAD-COVID-19

Objectif de **réguler les venues au centre et d'éviter des « sur-fréquentations »** :

- La régulation intègre le Centre 15, SOS médecins, les services d'accueil des urgences, les médecins libéraux ou salariés dans leurs cabinets médicaux, le numéro dédié CPAM (uniquement après régulation du Centre 15)
- Usage d'un agenda partagé, prise de RDV sur site dédié ou tout autre moyen, pour réguler et limiter le nombre de patients sur le site du CAD-Covid. La prise de rendez-vous devra intégrer un temps de désinfection entre chaque patient.

**Dans tous les cas, les personnes présentant des symptômes de Covid-19 (fièvre, toux, essoufflement) devront d'abord contacter leur médecin traitant ou le centre 15 en cas de gravité, qui les orientera éventuellement vers ces centres.**

### Rôle des CAD-COVID dans l'aval des hospitalisations

Dans le cadre des sorties d'hospitalisation, ces centres ne devront prendre en charge des patients Covid-19, **qu'en subsidiarité du médecin traitant (ou d'un autre médecin désigné par le patient), s'il est absent ou non disponible.**

### Modalités de mise en œuvre du test diagnostique biologique RT-PCR dans les CAD-COVID

Des prescriptions de diagnostic biologique du COVID-19 RT-PCR par les médecins sont possibles dans ces centres. Elles doivent strictement respecter les recommandations nationales à date et notamment les indications de RT-PCR pour recherche du virus SARS-CoV-2.

Ainsi, au 14 avril 2020, seuls les patients **symptomatiques** vus en consultation qui répondent aux critères ci-dessous pourront se voir prescrire un test de diagnostic RT-PCR du Covid-19 et faire l'objet d'un prélèvement par un laboratoire de biologie médicale :

- Professionnels de santé avec des symptômes évocateurs de Covid-19 ;
- Femmes enceintes symptomatiques quel que soit le terme de la grossesse ;



- Critères liés à la comorbidité : personnes à risque (selon les critères définis par le HCSP) de formes graves et présentant des symptômes évocateurs de Covid-19 ;
- Critères liés à la gravité induisant une hospitalisation : patients présentant une symptomatologie respiratoire hospitalisés en réanimation et ceux avec des symptômes ;
- Critères liés à une situation : exploration d'un foyer de cas possibles (en particulier en collectivités de personnes âgées). Au sein de ce type de collectivité se limiter à 3 tests par unité ;

#### **Ne sont donc pas des indications prioritaires :**

- Exploration de cas possible en collectivité (EHPAD ...) une fois que le diagnostic a été établi à 3 tests ;
- Personne avec symptômes évocateurs vivant en contact rapproché avec une personne à risque de forme grave ;
- Pneumopathie chez les plus de 50 ans sans critère de gravité ni autre comorbidité.

#### **Ne sont plus des indications de diagnostic :**

- Forme pauci symptomatique évocatrice en phase épidémique
- PCR de monitoring pour attendre la négativation chez des personnes atteintes et prononcer la guérison.

#### **Accueil du patient dans le CAD-COVID :**

Cf. annexe 1

#### **Prise en charge selon les arbres décisionnels régionaux :**

Cf. annexe 2 : arbres décisionnels ARS-URPS Médecins – population adultes et population enfants

#### **Mise en place du protocole de suivi jusqu'à J14 (renouvelable) :**

- Mise à la disposition de fiches de recommandation de maintien à domicile (cf. annexe 3)
  - o Inclusion du patient dans l'application e-Covid (cf. annexe 4) ou dans l'application COVIDOM (cf. annexe 5) en relation avec le médecin traitant (si le patient a un médecin traitant).
  - o Si le patient n'a pas de médecin traitant (ou pas disponible), c'est le Centre Régional de Télésurveillance AP-HP-URPS Médecins-ARS qui gèrera le suivi à domicile via application e-Covid et COVIDOM (annexe 4 et 5). Le patient pourra également être redirigé vers les autres professionnels du territoire.
- Validation de la compréhension par le patient des mesures de suivi

#### **Préconisations sur le lieu centre ambulatoire COVID-19**

- Surface large et aérée très régulièrement, comportant des points d'eau
- Capacité de recevoir :
  - o Une zone d'accueil, de tri et de prise d'information
  - o Une zone d'attente limitée et espace d'un mètre minimum par patient
  - o Une zone d'examen allant de 2 à 8 box en fonction de la fréquentation estimée et de l'évolution
  - o Un circuit fléché avec entrée et sortie différenciées
  - o Une zone de stationnement dédiée ou parking si possible

## Organisation structurelle d'un CAD-COVID

### 1. Cellule d'accueil

- Si possible dans une cellule isolée type hygiaphone
- Proposant un poste informatique complet avec imprimante et lecteur carte vitale
- Logiciel de prise en charge dédié (à définir)
- Connexion Internet sécurisée en réseau permettant :
  - o la télétransmission (et la connexion éventuelle au DMP) ;
  - o l'accès à une messagerie électronique sécurisée
- Distribution de masques chirurgicaux et SHA, savon sur point d'eau
- Prise d'informations administratives et d'informations sur la circulation selon le protocole défini

### 2. Cellules de consultations, désinfectées entre chaque patient

- 4 à 8 cellules, avec montée en charge progressive en fonction des besoins
- 2 à 4 pools de consultations comprenant 1 médecin et 1 IDE, travaillant en coopération pour l'examen de primo consultation, orientation et fiche de suivi, en alternance sur 2 box
- Matériels dédiés présents dans chaque box (cf ci-dessous)
- Système d'information partagé
- Si besoin, 2 cellules (sur les cellules existantes) équipées pour les situations subaiguës avec O2 et monitoring, en attendant une orientation potentielle vers un établissement de santé via le Centre 15
- Heures d'ouvertures élargies avec plusieurs équipes qui se succèdent (planning en ligne sur la base du volontariat). En fonction des équipes présentes et de la manifestation des professionnels volontaires du terrain, le coordinateur établit un planning de fonctionnement du centre dédié
- Ouverture 7j/7j
- Ligne directe avec interlocuteurs dédiés Centre 15 (orientation des appels) et le -ou les- SAU du territoire (transfert après validation par le Centre 15)
- Maintien d'une capacité d'une Unité Mobile double flux, de visites à domicile pour personnes à mobilité réduite après régulation, comprenant un couple médecin/IDE en lien avec les associations de visites à domicile, en fonction des possibilités et de l'évolution de l'épidémie.

### 3. Mesures de protection

En plus des précautions standard, les précautions complémentaires de type «contact» et «gouttelettes» (FFP2) s'appliqueront en cas de manœuvres au niveau de la sphère respiratoire<sup>2</sup>.

- **Pour le patient** : après friction des mains avec une solution hydro alcoolique, lui demander de revêtir un masque chirurgical et l'informer de la nécessité des mesures de protection devant être prises.

---

<sup>2</sup> <https://www.sf2h.net/wp-content/uploads/2020/02/Avis-Masque-SF2H-SPILF-04.03.2020.pdf>

- **Pour les soignants** d'un patient classé « cas possible » ou « cas confirmé » : ajouter aux précautions standards les précautions complémentaires selon les modalités suivantes :
  - Le port d'un masque chirurgical, ou en cas de manœuvres au niveau de la sphère respiratoire d'un appareil de protection respiratoire (APR) FFP2, en vérifiant l'étanchéité au visage (réalisation d'un fit check) pour tout soignant avant d'entrer en consultation ;
  - La protection de sa tenue professionnelle par une sur-blouse à usage unique à manches longues : cette sur-blouse sera imperméable si réalisation de soins mouillants ou souillants ;
  - La prévention d'une éventuelle projection dans les yeux par le port systématique de lunettes de protection ;
  - Le port d'une protection complète de la chevelure (charlotte, calot couvrant, ...) ;
  - La réalisation avec une rigueur absolue des gestes d'hygiène des mains par friction hydro alcoolique ;
  - Les indications du port de gants à usage unique reste limitées aux situations de contact ou de risque de contact avec du sang, des liquides biologiques, une muqueuse ou une peau lésée ;
  - L'élimination de ces équipements de protection individuelle (EPI) en DASRI, sauf pour les lunettes.

#### 4. Mesures d'hygiène

En matière d'hygiène, les recommandations relatives à la gestion des DASRI<sup>3</sup>, et de la gestion des effluents s'appliquent<sup>4</sup>, et notamment :

- S'agissant des centres de santé ayant une convention avec un collecteur de DASRI, les salariés d'un centre de santé qui interviennent dans un centre dédié Covid 19 doivent éliminer leurs DASRI par la voie de ce collecteur ;
- S'agissant des médecins généralistes et infirmières libéraux qui conventionnent individuellement la gestion de leurs DASRI avec un prestataire de leur choix selon l'article R 1335-3 du CSP, leurs DASRI (notamment piquants ou coupants) sont éliminés par cette voie. Cependant conformément aux recommandations du HCSP du 19 mars 2020<sup>5</sup>, les masques et autres EPI portés par le professionnel suivent une autre voie : ils sont placés dans un sac plastique pour ordures ménagères dédié, opaque, disposant d'un système de fermeture fonctionnel (liens traditionnels ou coulissants) et d'un volume adapté. Lorsque le sac plastique pour ordures ménagères est presque plein, il est fermé et placé dans un 2ème sac plastique pour ordures ménagères répondant aux mêmes caractéristiques, qui sera également fermé. Les déchets sont stockés sous ce format durant 24 h au lieu d'exercice avant leur élimination via la filière des ordures ménagères. Ces déchets ne doivent pas être éliminés dans les filières de recyclage ou de compostage.

Pour toute question sur les DASRI, transmettre votre mail à l'adresse suivante :

**ars-idf-covid-dasri@ars.sante.fr**

---

<sup>3</sup> <https://www.hcsp.fr/explore.cgi/avisrapportsdomaine?clefr=782>

<sup>4</sup> cf Avis du Haut Conseil de la santé publique du 17 mars 2020 relatif à la réduction du risque de transmission du SARS-CoV-2 par la ventilation et à la gestion des effluents des patients COVID-19

<sup>5</sup> Cf Avis HCSP relatif à la gestion des déchets d'activités de soins (DAS) produits au cours de l'épidémie de Covid-19, en particulier en milieu diffus

## 5. Matériels et équipements :

### Moyens de protections

- Masque FFP2 pour les soignants<sup>6</sup> : 3 par jour et par soignant
- Masque chirurgical pour les patients : 1 par patient entrant, au minimum
- Masque chirurgical pour les soignants et les personnels d'accueil<sup>7</sup> : 1 par plage de 4 heures
- Lunettes de protection : 1 par soignant (si désinfectables)
- Blouse d'examen : 1 par soignant
- Sur-blouse jetable : 1 par soignant et par tour de garde
- Gants à usage unique
- SHA par cellules, à l'entrée et à la sortie
- Postes de lavage des mains avec savons
- Sprays et lingettes de désinfection des surfaces

### Matériels informatiques

- Equipements bureautiques complets, avec de préférence un ordinateur portable + Imprimante par cellule + accueil
- Outil informatique de gestion et de suivi des patients (à définir)
- Réseau internet sécurisé
- Photocopieuse partagée

### Matériels médicaux de base

- Dynamap + Oxymètre de pouls + thermomètre sans contact (un par cellule d'examen)
- Stéthoscope, otoscope + embout jetable
- Table d'examen + rouleau papier (un par cellule)
- 1 ECG, 1 défibrillateur, 1 matériel de ventilation type BU
- Matériel de prélèvement sang/urine si nécessaire pour examen hors sérologie Covid
- Matériel de perfusion
- En cas d'emploi d'oxygène médical : s'assurer des conditions de sécurité et des conditions de stockage. Les conditions de stockage des dotations des entités utilisatrices doivent respecter le Résumé des Caractéristiques du Produit (RCP) du médicament et la réglementation en vigueur.

### Matériels autres :

- Nettoyage et désinfection des locaux au moins une fois par jour (idéal 2 fois) et après chaque patient s'agissant des box de consultation
- Une salle de repos/collation équipée (froid, micro-onde, cafetière, tables chaises, vaisselle)
- Communication interne entre soignants par talkie-walkie
- Fléchage extérieur pour l'accès au site

---

<sup>6</sup> <https://www.sf2h.net/wp-content/uploads/2020/02/avis-sf2h-utilisation-masque-14mars2020.pdf>

<sup>7</sup> <https://www.sf2h.net/wp-content/uploads/2020/02/avis-sf2h-utilisation-masque-14mars2020.pdf>

## Moyens humains des CAD-COVID

- Médecins/infirmiers, autres professionnels de santé
- Internes/étudiants paramédicaux et réservistes sanitaire, si disponible
- Personnel d'accueil : infirmier coordonnateur si possible, ou infirmier, ou étudiant en médecine ; personnel de secrétariat
- Force de l'Ordre pour sécuriser et réguler le CAD et le stationnement si nécessaire
- Recours aux ambulances privées (si site lointain du CH de territoire) pour transfert de patients après régulation par le Centre 15
- Personnel pour nettoyage et désinfections des locaux

### Le recensement des volontaires pourra se faire :

- Par le site [Se Soigner en Ile-de-France](#) mis à disposition par l'URPS Médecins Ile-de-France
- Par la plateforme [www.renforts-covid.fr](http://www.renforts-covid.fr).

## Rémunération des professionnels de santé

### Pour les médecins effecteurs de soins :

- dans les structures de catégories 1 et 2<sup>8</sup>, au choix des équipes soignantes :
  - o Rémunération à l'acte par l'Assurance Maladie selon le droit commun
  - o ou rémunération au forfait par l'ARS (FIR) = **420€ pour une vacation de 3h sur site**
- dans les structures de la 3<sup>ème</sup> catégorie<sup>9</sup> :
  - o Rémunération à l'acte par l'Assurance Maladie selon le droit commun

### Pour les infirmiers effecteurs de soins :

- dans les structures de catégories 1 et 2,
  - o Rémunération au forfait par l'ARS (FIR) = **260€ pour une vacation de 3h sur site**
- dans les structures de la 3<sup>ème</sup> catégorie
  - o Rémunération à l'acte par l'Assurance Maladie selon le droit commun

### Pour les autres professionnels de santé en soutien des CAD :

- quelle que soit la structure (catégories 1, 2 et 3) :
  - o Rémunération au forfait par l'ARS (FIR) = **130€ pour une vacation de 3h sur site**

**Quelle que soit la solution de rémunération envisagée, une traçabilité des vacations des professionnels, permettant l'identification des bénéficiaires et des actes effectués dans les centres de consultation, sera indispensable au paiement des professionnels de santé.** Des bordereaux permettant d'enregistrer ces informations seront mis à la disposition des équipes selon des modèles types (cf. **annexe 6, 7, 8 et 9**).

**S'agissant de la rémunération au forfait des médecins, infirmiers et autres professionnels de santé, les fonds seront versés, sur relevé des vacations effectuées, à un organisme intermédiaire proposé par les professionnels de santé (association loi 1901, SISA, autre structure juridique) qui se chargera de les reverser aux effecteurs.**

**Si le centre n'est pas porté par une structure juridique, les URPS Médecins, URPS Infirmiers et l'Association Inter-URPS Francilienne (AIUF) seront les destinataires des montants versés par l'ARS sur le FIR pour chacune de leur profession. Chaque URPS se chargera ensuite de reverser les rémunérations aux professionnels de santé concernés.**

---

<sup>8</sup> Catégorie 1 : centres de consultation Covid-19 dédiés, situés dans des locaux spécifiques ad'hoc (gymnases...)  
Catégorie 2 : les structures existantes avant l'épidémie du Covid-19 qui ont mis en place une organisation Covid-19 **et ont associé à cette organisation d'autres professionnels de santé libéraux ou salariés du territoire**

<sup>9</sup> Catégorie 3 : structures existantes avant l'épidémie du Covid-19, qui ont mis en place une organisation Covid-19 **entre professionnels de santé de la structure**

## Soutien de la structure par l'ARS Ile-de-France et d'autres contributeurs

Plusieurs postes d'intervention du centre peuvent faire l'objet d'un soutien apporté par l'ARS Ile-de-France ou d'autres contributeurs (collectivités locales, acteurs économiques, structures ou établissements de santé, donations, ...). **Quel que soit le domaine, les demandes de soutien doivent être accompagnées d'une définition précise des besoins et d'une argumentation de leur nécessité.**

Selon les types de besoins et le contexte du centre (locaux, territoire, offre environnante, ...) le soutien pourra être apporté par l'un ou l'autre des contributeurs. En l'absence de précisions sur le niveau de fréquentation du centre, une démarche progressive d'équipement est préconisée.

Dans les 3 catégories de centres, les principaux postes susceptibles d'être soutenus financièrement par l'ARS, **exprimés en rémunération brute annuelle et mensuelle pour Un Equivalent Temps Plein**, sont les suivants :

- **besoin de renforcement en moyens humains au titre de la coordination de la structure :**
  - plafond de 50 000€ annuel soit 4 167€ mensuel
- **besoin de renforcement en moyens humains au titre d'une assistance administrative (accueil, secrétariat) :**
  - plafond de 30 000€ annuel soit 2 500€ mensuel
- **besoin de renforcement en moyens humains au titre de l'hygiène-désinfection :**
  - plafond de 22 000€ annuel soit 1 833€ mensuel
- **besoin de renforcement en moyens humains au titre du ménage :**
  - plafond de 20 000€ annuel soit 1 667€ mensuel
- **besoin de renforcement en termes d'équipements** (matériel médical propre à la prise en charge des patients COVID (ex : saturomètre), protection -EPI- selon disponibilité,...)
- **les besoins de renforcement en moyens de sécurité seront prioritairement pourvus par les collectivités territoriales et autres contributeurs**

**Les besoins seront étudiés au cas par cas, en fonction de la fréquentation du site, du nombre de professionnels sur site et du nombre de vacations.**

Par ailleurs, un soutien financier pourra également être alloué à la structure **au titre de la régulation** :

- Pour les médecins : 240€ pour une vacation de 3h sur site
- Pour les infirmiers : 150€ pour une vacation de 3h sur site

**Ces soutiens financiers seront alloués à une structure juridique proposée par les professionnels de santé (association loi 1901, SISA, autre structure juridique).**

## Liste des annexes

- Annexe 1 : accueil du patient dans le CAD-COVID
- Annexe 2 : Arbres décisionnels prise en charge du patient suspect COVID-19
- Annexe 3 : Fiches de recommandations patients
- Annexe 4 : Application E-COVID
- Annexe 5 : Application Covidom
- Annexe 6 : Circuit de recensement et de facturation des actes réalisés par les professionnels de santé
- Annexe 7 : Pour les structures relevant du paiement au forfait : Bordereaux de recensement des actes réalisés par les professionnels de santé et de l'activité de la structure
- Annexe 8 : Pour les structures relevant du paiement à l'acte : Bordereau de recensement des actes réalisés par les professionnels de santé
- Annexe 9 : Pour les structures relevant du paiement au forfait et les structures relevant du paiement à l'acte : Bordereau de recensement des vacations réalisées par les médecins et infirmiers au titre de la régulation



## Annexe 1 : Accueil du patient dans le CAD-COVID

Les étapes indicatives optimales du fonctionnement du centre :

### Patients éligibles et modalités de consultation

- Les patients éligibles sont régulés médicalement EN AMONT par les services sus cités
- Un créneau de consultation (jour et heure) est attribué au patient dans les 48h maximum en fonction des places disponibles via l'agenda partagé
- Le patient doit être muni lors de sa consultation :
  - o De sa carte vitale ou d'une attestation sécu
  - o De la liste des traitements en cours
- Le patient arrive au CAD-COVID selon les moyens de transport disponibles :
  - o À pied si pas trop loin du CAD-COVID
  - o Véhicule personnel + recommandation pour accompagnant (si présent)
  - o Transport en commun (bus, taxi réquisitionné...), mais à éviter si possible
  - o En aucun cas par des transports sanitaires qui sont dédiés à la régulation du Centre 15
- Pour ces patients, le port de masque est recommandé, et à défaut, une protection par foulard en tissu le temps de rejoindre le CAD-COVID

### Prise en charge du patient par l'accueil du CAD-COVID

- Vérification de l'identité et agenda
- Création d'un dossier patient dans logiciel gestion patient
- Vérification des moyens possibles de suivi : Téléphone portable, adresse mail, téléconsultation, phoning
- Mise en place de masque + SHA et mise en salle d'attente dédiée à un box d'examen

### Prise en charge du patient par l'équipe médicale (médecin + IDE)

- L'IDE fait rentrer le patient dans le box d'examen, recueille les premières informations et prend quelques constantes (cf. fiche)
- Le médecin examine le patient et identifie la présence éventuelle de facteurs de risque de forme graves et de signes de gravité (cf. fiche)
- Si besoin, prélèvement sanguin/urinaire avec envoi en labo

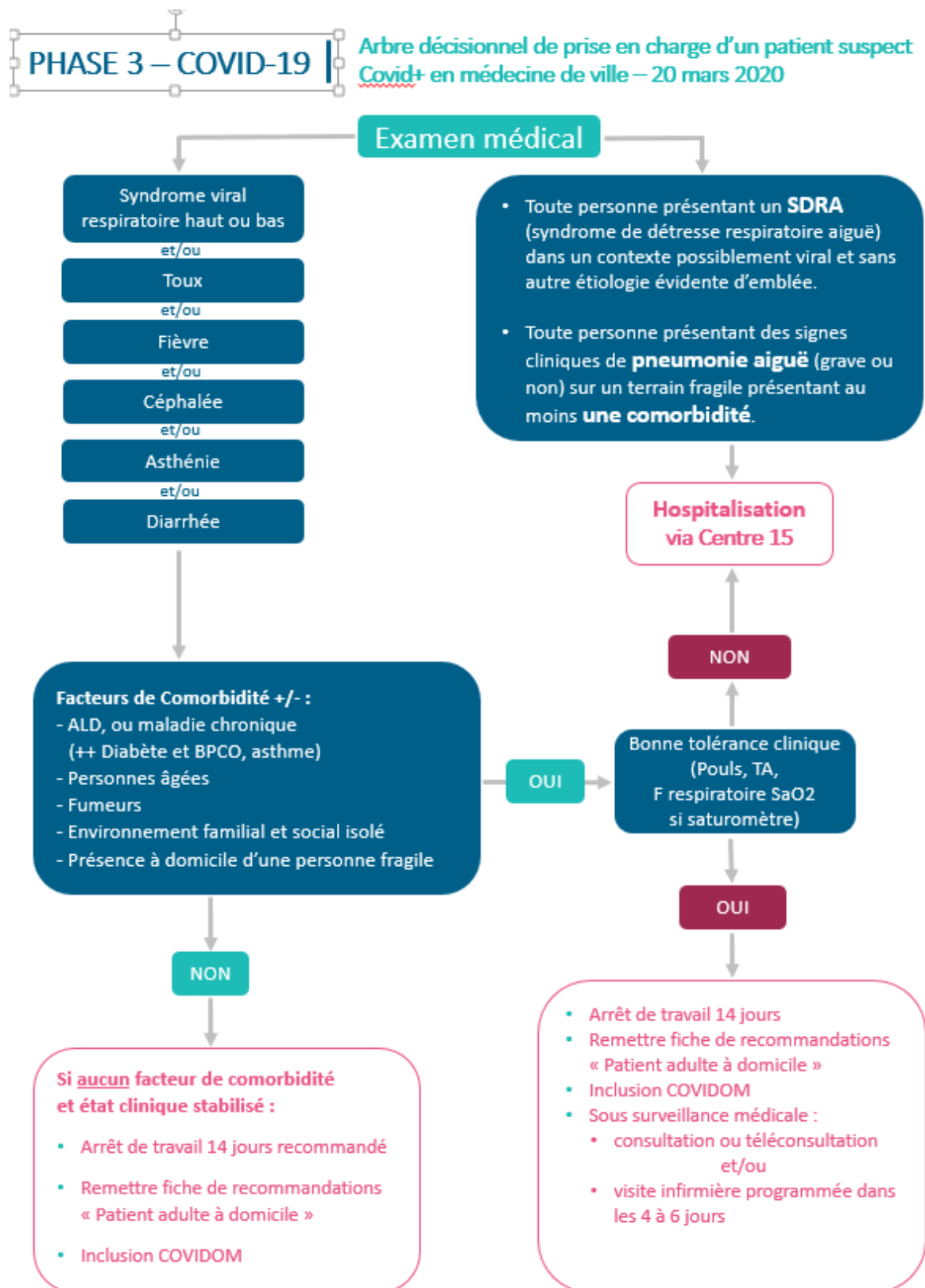
### Orientation à la fin de la consultation en fonction de protocole défini (cf. fiche)

- Si le patient nécessite un passage hospitalier, l'information est transmise au SAU
- Si le patient peut retourner à domicile :
  - o Distribution de conseils de confinement
  - o Prescription médicale : Paracétamol, masques (si possible)
  - o Vérification et validation du mode de suivi, et de la bonne compréhension des consignes
  - o Sortie du patient par un SAS dédié (si possible)
- Si le patient a un médecin traitant, une information est adressée à celui-ci
- Si le patient n'a pas de médecin traitant et pour le patient vu en primo consultation, c'est le CAD-Covid qui fera le suivi
- Dans le cadre de ces suivis, la téléconsultation devra être privilégiée, par les médecins traitant, et à défaut, par le CAD de façon déportée

## **Annexe 2 : Arbres décisionnels prise en charge du patient suspect COVID-19**

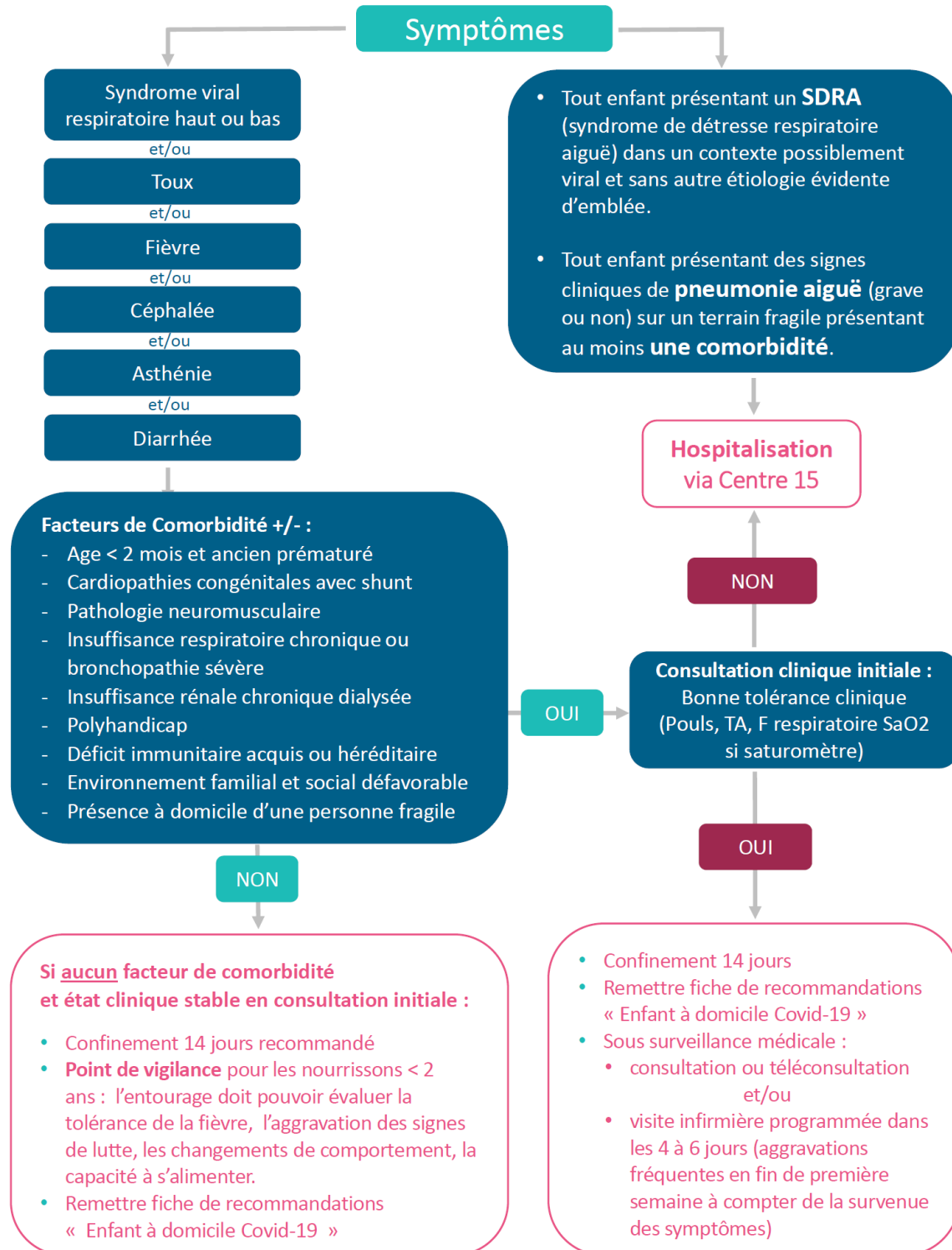
- **Adultes**
  
- **Enfants**

## Arbre décisionnel Adultes



## Arbre décisionnel Enfants

### PHASE 3 – COVID-19 | Arbre décisionnel de prise en charge d'un ENFANT à domicile suspect Covid+ – 19 mars 2020



## Annexe 3 : Fiches de recommandations patients

### COVID-19 | Recommandations patient adulte à domicile

**Ce jour, nous estimons que votre état de santé nécessite un confinement à votre domicile où vous devrez rester durant 14 jours.**

#### VOUS DEVEZ RESTER A DOMICILE

- N'allez pas travailler (vous disposez d'un arrêt de travail de 14 jours) ;
- N'allez pas à vos activités de loisirs (cinéma, théâtre, sport...) ou réunions publiques ;
- Ne vous rendez pas dans les lieux publics ;
- N'allez pas, autant que possible, faire vos courses vous-même, privilégiez les livraisons à domicile ;
- Ne fréquentez pas des lieux où se trouvent des personnes fragiles (hôpitaux, maternités, structures d'hébergement pour personnes âgées...).
- Si une sortie est indispensable, portez un masque chirurgical.

#### SURVEILLEZ VOTRE ETAT DE SANTE

- Surveillez votre température et vos pulsations 2 fois par jour et notez les valeurs sur un cahier ;
- Surveillez la gêne respiratoire, la survenue de frissons et/ou de malaise et notez ces symptômes sur un cahier ;
- En cas de difficulté respiratoire plus importante, contactez votre médecin traitant par téléphone sans vous déplacer, si non disponible appelez le 15 (ou autre numéro prévu par les autorités) ;
- Ne vous rendez pas directement chez le médecin, ni aux urgences de l'hôpital ;
- **Il est très important de continuer cette surveillance tous les jours.**

#### APPLIQUEZ LES MESURES SUIVANTES

- Portez un masque chirurgical lorsque vous êtes en contact avec vos proches ;
- Le masque doit être prioritairement porté par vous ;
- Lavez-vous les mains régulièrement ou utilisez une solution hydro-alcoolique, notamment après avoir été aux toilettes, avant de manger et en cas de sortie ;
- Dormez seul(e) si possible ;
- Ne rentrez pas en contact avec les personnes fragiles (femmes enceintes, malades chroniques, personnes âgées...) ;
- Aérez très régulièrement votre domicile (au moins 15 minutes matin et soir).

## COVID-19 | Recommandations enfant à domicile

**Ce jour, nous estimons que l'état de santé de votre enfant nécessite un confinement à votre domicile où il devra rester durant 14 jours.**

### L'ENFANT DOIT RESTER A DOMICILE

- Ne pas aller à la crèche ou à l'école ;
- Ne pas aller à ses activités de loisirs (cinéma, théâtre, sport) ou réunions publiques ;
- Ne pas se rendre dans les lieux publics ;
- Ne pas fréquenter les lieux où se trouvent des personnes fragiles (hôpitaux, salles d'attente du médecin, maternités, structures hébergement pour personnes âgées) ;
- Si une sortie est indispensable, porter un masque chirurgical.

**Point de vigilance : avant 6 ans le port de masque est irréaliste, et dangereux chez le nourrisson.**

### SURVEILLEZ SON ETAT DE SANTE

- Surveillez sa température 2 fois par jour et notez les valeurs sur un cahier ;
- Surveillez la gêne respiratoire, la survenue de frissons et/ou de malaise, la tolérance de la fièvre (l'enfant joue, a un comportement habituel après la prise de paracétamol, il est capable de s'alimenter) et notez ses symptômes sur un cahier ;
- En cas de difficulté respiratoire plus importante, contactez votre médecin traitant **par téléphone** sans vous déplacer ou **par téléconsultation**, si non disponible appelez le 15 (ou un autre numéro prévu par les autorités) ; si besoin le médecin organise une consultation clinique et produit une ordonnance par internet pour un bilan sanguin.
- Ne vous rendez pas directement chez le médecin, ni aux urgences de l'hôpital ;
- Les experts recommandent le maintien de vaccinations obligatoires, au moins des nourrissons. Ces vaccinations pourront être réalisées par les pédiatres dans le contexte actuel de la crise sanitaire Covid-19.
- **Il est très important de continuer cette surveillance tous les jours.**

### APPLIQUEZ LES MESURES SUIVANTES

- L'enfant doit porter un masque chirurgical lorsqu'il est en contact avec ses proches.  
**Point de vigilance : avant 6 ans le port de masque est irréaliste, et dangereux chez le nourrisson.**
- L'enfant doit se laver les mains régulièrement ou utiliser une solution hydro-alcoolique, notamment après avoir été aux toilettes et avant de manger et en cas de sortie ;
- L'enfant doit dormir seul si possible.  
**Avant 1 an dormir dans la même pièce est fortement recommandé pour la surveillance du nourrisson ;**
- L'enfant ne doit pas entrer en contact avec les personnes fragiles (femmes enceintes, malades chroniques, personnes âgées...) ;
- Aérez très régulièrement votre domicile (au moins 15 minutes matin et soir).

## Annexe 4 - Application E-COVID

L'Agence régionale de santé, en lien avec le GCS Sesan et l'URPS Médecins, propose également à tous les utilisateurs de la plateforme de coordination entre professionnels de santé Terr-esanté, un module spécifique dédié au suivi de leurs patients Covid-19+ ou suspects de Covid-19 : le module e-Covid.

Terr-esanté est une solution numérique permettant la prise en charge des patients par l'équipe de soins, à laquelle a été ajoutée le module e-Covid de télésuivi des patients à domicile, assurée par un questionnaire en ligne. Ce module permet aux patients de renseigner directement dans une application mobile les constantes quotidiennes nécessaires à leur suivi à distance par le centre régional de télésurveillance.

Un tableau de bord de suivi des patients covid est accessible aux professionnels de santé prenant en charge le suivi du patient et au centre régional de télésurveillance qui peut venir en appui si nécessaire. Pour faciliter la coordination entre professionnels, Terr-esanté met également à disposition des services de coordination en mobilité pour l'équipe de soins (Tchat, notes partagées, partage de documents)

**CORONAVIRUS  
COVID-19** 

**ars**  
Agence Régionale de Santé  
Île-de-France

**Dans le cadre de l'épidémie COVID-19,  
l'ARS Île-de-France met gratuitement à votre disposition  
des solutions numériques de service public :**

  
**TERR-  
eSANTÉ**

**Plateforme de partage  
et de coordination**

Grâce à la plateforme **Terr-eSanté**, suivez l'état de santé de vos patients concernés par l'épidémie et soyez alerté en cas d'hospitalisation.

Les patients saisissent plusieurs fois par jour l'évolution de leur état de santé à partir des critères retenus pour **COVID-19** :

- Température,
- Fréquence cardiaque,
- Fréquence respiratoire,
- Frissons, malaise, toux
- Gêne respiratoire,
- Maintien à domicile.

**CONTACTEZ-NOUS**

**support.pro@terr-esante.fr**

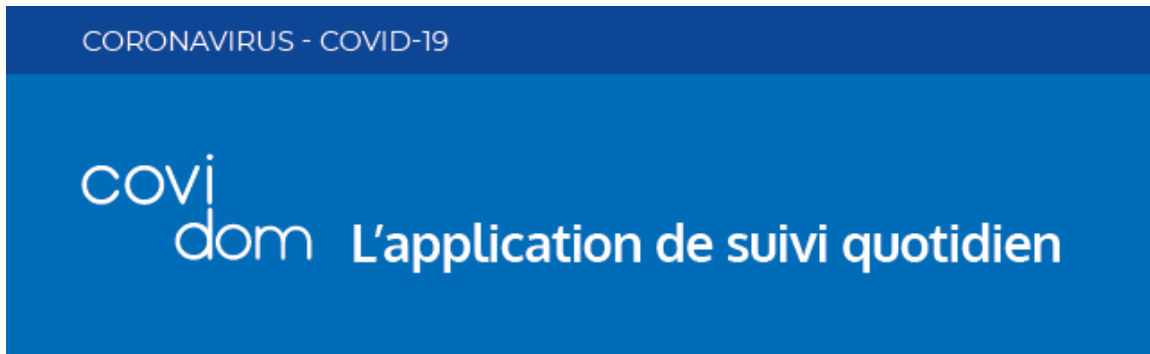
**01.83.62.05.62**

**7/7j - 8h-22h**



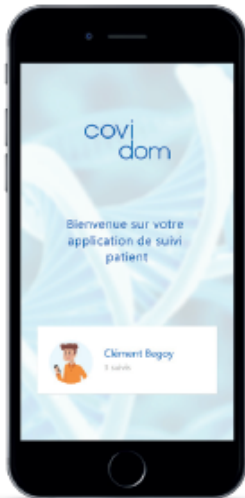
**A communiquer à votre patient :**  
Pour l'aider à créer son dossier et à renseigner ses critères de suivi,  
adressez-le à la cellule régionale :  
**01.83.62.31.31**

## Annexe 5 - Application Covidom



Votre médecin évoque ou a confirmé une **infection par le COVID-19** et votre prise en charge ne nécessite pas d'hospitalisation à ce jour.

Pour un suivi à domicile sécurisant,  
utilisez l'application **covidom**



Je me connecte à l'application sur mon ordinateur ou mon smartphone

- via [www.covidom.fr/suivi-patient](http://www.covidom.fr/suivi-patient)

En cas de difficultés, je peux contacter l'assistance technique : [support@covidom.fr](mailto:support@covidom.fr)

• ou en téléchargement sur les stores d'application



Je réponds aux questionnaires médicaux qui me sont envoyés

L'équipe soignante analyse mes réponses et me recontacte si besoin



## Annexe 6 : Circuit de recensement et de facturation des actes réalisés par les professionnels de santé

### POUR LES STRUCTURES RELEVANT DU PAIEMENT AU FORFAIT

3 bordereaux ont été élaborés et devront être remplis par les structures (**cf. annexe 7 et disponibles en format Excel**) :

- 1 bordereau de recensement des vacations-consultations réalisées par les médecins et infirmiers
- 1 bordereau de recensement des vacations-consultations réalisées par les « autres professionnels de santé »
- 1 bordereau de recensement de l'activité des structures (données patients)

Le circuit de traitement des 2 premiers bordereaux est le suivant :

1. Documents à remplir par le professionnel de santé qui prend une vacation et à remettre au référent médical (2 exemplaires : un pour le centre et un pour le vacataire)
2. Documents à adresser par le référent médical, par mail, de façon hebdomadaire, accompagné d'un RIB daté, signé et comportant la mention « je soussigné (...) certifie ce document conforme à l'original », à :

Pour les centres situés dans le 75 : **ars-dd75-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 77 : **ars-dd77-ambulatoire-prof-sante@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 78 : **ars-dd78-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 91 : **ars-dd91-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 92 : **ars-dd92-offre-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 93 : **ars-dd93-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 94 : **ars-dd94-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 95 : **ars-dd95-ambulatoire@ars.sante.fr**

Le circuit de traitement des bordereaux de recensement de l'activité des structures (données patients) est le suivant :

1. Documents à remplir par le référent médical de la structure (2 exemplaires : un pour le centre et un pour le vacataire)
2. Documents à adresser par mail de façon hebdomadaire à :

Pour les centres situés dans le 75 : **ars-dd75-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 77 : **ars-dd77-ambulatoire-prof-sante@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 78 : **ars-dd78-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 91 : **ars-dd91-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 92 : **ars-dd92-offre-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 93 : **ars-dd93-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 94 : **ars-dd94-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 95 : **ars-dd95-ambulatoire@ars.sante.fr**

## POUR LES STRUCTURES RELEVANT DU PAIEMENT A L'ACTE

Pour la facturation à l'acte, les deux modalités suivantes sont proposées aux structures :

1. Soit les structures s'appuient sur des locaux équipés (comme par exemple les MSP, les centres de santé ou les MMG) et pourront facturer normalement en réalisant :
  - une FSE sécurisée,
  - une FSE en B2 dégradé (sans nécessité d'adresser immédiatement aux caisses les feuilles de soins papier en parallèle du flux télétransmis),
  - une FSP.
2. Soit les structures sont installées dans des locaux non équipés (par exemple des locaux mis à disposition par la municipalité) : dans cette situation, il conviendra de réaliser :
  - une FSE sécurisée, si solution nomade disponible,
  - une FSE en B2 dégradé, si solution nomade disponible (sans nécessité d'adresser immédiatement aux caisses les feuilles de soins papier en parallèle du flux télétransmis),
  - une FSP,
  - les facturations sur la base de bordereaux quotidiens (cf. annexe 1) recensant les actes dispensés réalisées par les professionnels de santé libéraux conventionnés ou non conventionnés avec les informations utiles pour que les caisses procèdent aux paiements. Ces bordereaux devront être transmis quotidiennement à la CPAM de rattachement de chaque structure.

## POUR LES STRUCTURES RELEVANT DU PAIEMENT AU FORFAIT

ET

## POUR LES STRUCTURES RELEVANT DU PAIEMENT A L'ACTE

Un bordereau de recensement des vacations réalisées par les médecins et infirmiers **au titre de la régulation** a été élaboré (cf. annexe 9 et disponible en format Excel).

Le circuit de traitement de ces bordereaux est le suivant :

1. Documents à remplir par le professionnel de santé qui prend une vacation et à remettre au référent médical (2 exemplaires : un pour le centre et un pour le vacataire)
2. Documents à adresser par le référent médicale, par mail, de façon hebdomadaire, accompagné d'un RIB daté, signé et comportant la mention « je soussigné (...) certifie ce document conforme à l'original », à :

Pour les centres situés dans le 75 : **ars-dd75-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 77 : **ars-dd77-ambulatoire-prof-sante@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 78 : **ars-dd78-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 91 : **ars-dd91-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 92 : **ars-dd92-offre-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 93 : **ars-dd93-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 94 : **ars-dd94-ambulatoire@ars.sante.fr**

Pour les centres situés dans le 95 : **ars-dd95-ambulatoire@ars.sante.fr**

## **Annexe 7 : Pour les structures relevant du paiement au forfait : Bordereaux de recensement des actes réalisés par les professionnels de santé et de l'activité de la structure**

3 bordereaux (cf pages suivantes) ont été élaborés et devront être remplis par les structures :

- 1 bordereau de recensement des vacations-consultations réalisées par les médecins et infirmiers

<https://www.iledefrance.ars.sante.fr/system/files/2020-04/Covid19-Ambulatoire-22-Bordereau-Paiement-forfait-MED-et-IDE.xlsx>

- 1 bordereau de recensement des vacations-consultations réalisées par les « autres professionnels de santé »

<https://www.iledefrance.ars.sante.fr/system/files/2020-04/Covid19-Ambulatoire-22-Bordereau-Paiement-forfait-autres-PS.xlsx>

- 1 bordereau de recensement de l'activité des structures (données patients)

<https://www.iledefrance.ars.sante.fr/system/files/2020-04/Covid19-Ambulatoire-22-Bordereau-Activite-structur-%20COVID.xlsx>

## **Bordereau de recensement des vacations-consultations réalisées par les médecins et infirmiers :**

<https://www.iledefrance.ars.sante.fr/system/files/2020-04/Covid19-Ambulatoire-22-Bordereau-Paiement-forfait-MED-et-IDE.xlsx>

### **BORDEREAU VACATION CONSULTATION CENTRE COVID 19 - FORFAIT : 420 euros pour les médecins pour 3 heures 260 euros pour les infirmiers pour 3 heures**

**CIRCUIT :**

1- À remplir par le professionnel de santé qui prend une vacation et à remettre au référent médical (DEUX exemplaires : un pour le centre et un pour le vacataire)

2- À adresser par mail de façon hebdomadaire, accompagné d'un RIB daté, signé et comportant la mention « journalisé (...) » certifié ce document conforme à l'original : à [arr-4d88x-ambulatoire@ars.sante.fr](mailto:arr-4d88x-ambulatoire@ars.sante.fr) (cf ci-dessous pour les adresses mail propres à chaque délégation départementale)

Nom du Centre :			
Adresse du Centre :			
Nom du référent médical :			
Contact Mail et Mobile du référent médical			

<input type="checkbox"/> Vacation Médecin <input type="checkbox"/> Vacation Infirmier(e)			
Date :	/	/	2020
Horaires : de	h00	à	h00
Nombre d'heures effectuées :	heures		
Nombre de patients consultés :			
Nom du vacataire : (ou tampon)			
Prénom du vacataire :			
Adresse du vacataire:			
N° ADELI (infirmier) :			
N° RPPS (médecin) :			
<b>Médecins uniquement :</b> Pour les remplaçants : Nom et prénom du titulaire :			
<b>Médecins uniquement :</b> Si remplaçant circuit de paiement :	<input type="radio"/> Direct	<input type="radio"/> Via médecin remplacé	
Téléphone portable :			
Email :			
Signature :			
Contresignature du référent médical :			

**Bordereau de recensement des vacations-consultations réalisées par les  
« autres professionnels de santé » :**

<https://www.iledefrance.ars.sante.fr/system/files/2020-04/Covid19-Ambulatoire-22-Bordereau-Paiement-forfait-autres-PS.xlsx>

**BORDEREAU VACATION "AUTRE PROFESSIONNEL" CENTRE COVID 19 -  
FORFAIT 130 euros pour 3 heures**

**CIRCUIT :**

- 1- A remplir par le professionnel de santé qui prend une vacation et à remettre au référent médical (DEUX exemplaires : un pour le centre et un pour le vacataire)  
2- A adresser par mail de façon hebdomadaire, accompagné d'un RIB daté, signé et comportant la mention « je soussigné (...) certifie ce document conforme à l'original » à : [ars-ddXX-ambulatoire@ars.sante.fr](mailto:ars-ddXX-ambulatoire@ars.sante.fr) (cf ci-dessous pour les adresses mails propres à chaque délégation départementale)

Nom du Centre:		
Adresse du Centre :		
Nom du référent médical :		
Contact Mail et Mobile du référent médical		

Vacation Autre professionnel: précisez la profession :

Date :	/	/	2020
Horaires : de	h00	à	h00
Nombre d'heures effectuées :	heures		
Nom du vacataire : (ou tampon)			
Prénom du vacataire :			
Adresse du vacataire:			
N° ADELI :			
N° RPPS :			
Téléphone portable :			
Email :			
Signature :			
Contresignature du référent médical :			



## Annexe 8 : Pour les structures relevant du paiement à l'acte : Bordereau de recensement des actes réalisés par les professionnels de santé

<https://www.iledefrance.ars.sante.fr/system/files/2020-04/Covid19-Ambulatoire-22-Bordereau-Paiement-acte.xlsx>

BORDEREAU DES SOINS DISPENSES: A RETOURNER A RAISON DE UN PAR JOUR A LA CPAM DE										
A l'adresse suivante mail suivante:										
Centre COVID 19										
Adresse						Journée du:				
Code Postal										
Commune										
Identification du Professionnel de Santé										
Numéro d'AM:		Nom		Prénom		Numéro de téléphone (facultatif):				
Récapitulatif des soins: Les actes sont pris en charge à 100% et en tiers payant										
Numéro de Sécurité Sociale (NIR)	Nom	Prénom	Date de naissance	Numéro de téléphone du bénéficiaire des soins	Caisse d'Assurance Maladie ou régime du bénéficiaire des soins	Code actes	Quantité	Prix unitaire	Motif de l'événement (Maternité, EXO-DIV, ALD)	Total Facturé
<b>Total Facturé du bordereau</b>										
Fait à:						Le:				
						Signature du Professionnel de santé				

NB: la facturation à l'acte ne concerne que les professionnels de santé identifiés par l'assurance maladie (professionnels conventionnés ou non)  
 Les professionnels de santé libéraux (conventionnés ou non) mais intervenant dans le cadre de la réquisition en dehors de leur lieu d'exercice habituel ne procèdent pas à une facturation à l'acte (arrêté du 28 mars 2020)

## Annexe 9 : Pour les structures relevant du paiement au forfait et les structures relevant du paiement à l'acte : Bordereau de recensement des vacations réalisées par les médecins et infirmiers au titre de la régulation

<https://www.iledefrance.ars.sante.fr/system/files/2020-04/Covid19-Ambulatoire-22-Bordereau-Paiement-regulation-MED-et-IDE.xlsx>

### BORDEREAU VACATION REGULATION CENTRE COVID 19 - FORFAIT : 240 euros pour les médecins pour 3 heures 150 euros pour les infirmiers pour 3 heures

**CIRCUIT :**

1- À remplir par le professionnel de santé qui prend une vacation et à remettre au référent médical (DEUX exemplaires : un pour le centre et un pour le vacataire)

2- À adresser par mail de façon hebdomadaire, accompagné d'un RIB daté, signé et comportant la mention « je soussigné (...) certifie ce document conforme à l'original » à : [ars-ddXX-ambulatoire@ars.sante.fr](mailto:ars-ddXX-ambulatoire@ars.sante.fr) (cf ci-dessous pour les adresses mails propres à chaque délégation départementale)

Nom du Centre:		
Adresse du Centre :		
Nom du référent médical :		
Contact Mail et Mobile du référent médical		

<input type="checkbox"/> Vacation Médecin <input type="checkbox"/> Vacation Infirmier(e)			
Date :		/	/ 2020
Horaires : de		h00	à h00
Nombre d'heures effectuées :			heures
Nom du vacataire : (ou tampon)			
Prénom du vacataire :			
Adresse du vacataire:			
N° ADELI (infirmier) :			
N° RPPS (médecin) :			
Téléphone portable :			
Email :			
Signature :			
Contresignature du référent médical :			